

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS CLIENTES

VERSÃO 1.0 – DEZEMBRO 2018

---

**INARBEL – INDÚSTRIA DE MALHAS E CONFECÇÕES S.A.**

---

## Índice

<b>Introdução</b> .....	2
<b>Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados</b> .....	2
<b>Responsável pelo Tratamento de Dados</b> .....	2
<b>Definições</b> .....	2
<b>Categorias de Dados Pessoais</b> .....	4
<b>Finalidades de Recolha dos Dados Pessoais e Fundamento do seu Tratamento</b> .	4
<b>Tempo de Conservação dos Dados Pessoais</b> .....	5
<b>Responsável pela Proteção de Dados</b> .....	6
<b>Direitos do Titular de Dados Pessoais</b> .....	6
<b>Transferência de Dados Pessoais</b> .....	7
<b>Alterações à Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais</b> .....	7
<b>Lei e Foro Aplicáveis</b> .....	7

## Introdução

A Inarbel – Indústria de Malhas e Confecções S.A., doravante designada por Inarbel, S.A., está empenhada no cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), assegurando a proteção de dados pessoais e reforçando a relação de confiança que a compromete com o Cliente.

A presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais informa-o sobre os dados pessoais que recolhemos, como os tratamos, para que finalidades, com quem os partilhamos, qual o período de conservação ou os critérios que aplicamos, assim como as diferentes formas de nos contactar para conhecer e exercer os seus direitos.

A Inarbel, S.A. reserva-se o direito de alterar a Política de Privacidade, pelo que convidamos o Cliente à consulta regular do presente documento. Caso a Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais seja alterada, será informado dessa alteração.

## Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados

O RGPD estabelece novas regras relativas ao tratamento, por uma pessoa, empresa ou organização, de dados pessoais relativos a pessoas singulares, reforçando o quadro jurídico já existente em matéria de privacidade e da proteção de dados pessoais.

O RGPD tem como objetivo contribuir para a criação de um espaço de liberdade, segurança e justiça dentro da União Europeia, contribuindo para o bem-estar das pessoas singulares e o progresso económico e social, a consolidação e a convergência das economias a nível do mercado interno.

## Responsável pelo Tratamento de Dados

Inarbel, S.A., com o número de pessoa coletiva 501460098 com sede na Rua da Agrela, n.º 219, 4635-664 Vila Boa de Quires.

## Definições

**Dados Pessoais** – Toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável; é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

**Categorias Especiais de Dados Pessoais** – Dados pessoais que revelem a origem racial ou étnica, as opiniões políticas, as convicções religiosas ou filosóficas, ou a filiação sindical de uma pessoa singular, bem como o tratamento de dados genéticos, dados biométricos para identificar uma pessoa de forma inequívoca, dados relativos à saúde ou dados relativos à vida sexual ou orientação sexual.

**Titular dos Dados** - É a pessoa singular a quem os dados dizem respeito.

**Tratamento** – É a operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

**Responsável pelo Tratamento** – É a pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, a agência ou outro organismo que, individualmente ou em conjunto com outras, determina as finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais; sempre que as finalidades e os meios desse tratamento sejam determinados pelo direito da União ou de um Estado-Membro, o responsável pelo tratamento ou os critérios específicos aplicáveis à sua nomeação podem ser previstos pelo direito da União ou de um Estado-Membro.

**Subcontratante** – É uma pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, agência ou outro organismo que trate os dados pessoais por conta do responsável pelo tratamento destes.

**Terceiro** – É uma a pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, o serviço ou organismo que não seja o titular dos dados, o responsável pelo tratamento, o subcontratante e as pessoas que, sob a autoridade direta do responsável pelo tratamento ou do subcontratante, estão autorizadas a tratar os dados pessoais.

**Fundamento Jurídico do Tratamento de Dados** – A pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, a agência ou outro organismo só pode efetuar o tratamento de dados nas circunstâncias seguintes:

- Com o **consentimento** das pessoas em causa;
- Quando existir uma **obrigação contratual**;
- Para cumprir uma **obrigação legal** (prevista na legislação da UE ou na legislação nacional);
- Quando o tratamento for necessário para o desempenho de uma tarefa de **interesse público** (prevista na legislação da UE ou na legislação nacional);
- Para proteger os **interesses vitais** de uma pessoa;
- Tendo em vista os **interesses legítimos** da organização, mas apenas após ter confirmado que os direitos e as liberdades fundamentais da pessoa cujos dados está a tratar não serão gravemente afetados. Se os direitos da pessoa prevalecerem sobre os interesses da organização, não pode ser efetuado o tratamento com base em interesses legítimos. A avaliação com vista a determinar se os interesses legítimos da empresa/organização no tratamento prevalecem sobre os das pessoas em causa depende das circunstâncias específicas do caso.

**Consentimento do Titular dos Dados** - uma manifestação de vontade, livre, específica, informada e explícita, pela qual o titular dos dados aceita, mediante declaração ou ato positivo inequívoco, que os dados pessoais que lhe dizem respeito sejam objeto de tratamento.

**Violação de Dados Pessoais** – É uma violação da segurança que provoque, de modo accidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso, não autorizados, a dados pessoais transmitidos, conservados ou sujeitos a qualquer outro tipo de tratamento.

**Autoridade de controlo** - uma autoridade pública independente. Em Portugal é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd).

## Categorias de Dados Pessoais

No âmbito do tratamento de dados pessoais, ocorre a recolha, registo, organização, conservação, utilização e consulta de dados pessoais.

A Inarbel, S.A. pode recolher dados de forma direta (i.e., diretamente junto do titular) ou de forma indireta (i.e., através de entidades parceiras ou terceiros).

<b>Categorias de Dados</b>	<b>Exemplos e Meio de Recolha</b>
<b>Dados de identificação</b>  a. <b>Dados dos clientes, fornecedores e prestadores de serviços</b>  b. <b>Dados dos clientes das lojas</b>	Nome, telefone e endereço de correio eletrónico – na venda de produtos, compra de matérias-primas e serviços prestados.  Nome e número de identificação fiscal – quando os produtos são adquiridos nas lojas.
<b>Dados de utilizadores com compras online:</b>  a. <b>Dados de identificação do Utilizador</b>  b. <b>Dados de cliente para entregas ao domicílio</b>	Nome, endereço eletrónico, morada, número de identificação fiscal – quando é efetuada uma compra <i>online</i> .  Nome, morada, código postal, contacto telefónico, correio eletrónico, detalhes da compra – quando é solicitada a entrega ao domicílio da compra efetuada.
<b>Dados de utilização das plataformas</b>	Conteúdos e produtos acedidos, endereço IP, localização geográfica, cookies, registos de atividade – quando o utilizador acede e utiliza os sites.
<b>Dados relativos a queixas e reclamações apresentadas à empresa</b>	Conteúdo da queixa, nome, morada, contactos (correio eletrónico e telefone) pessoais ou profissionais – quando é apresentada uma reclamação.
<b>Dados de registo de imagem</b>	Gravações de vídeo – durante e após o horário de funcionamento da empresa.

## Finalidades de Recolha dos Dados Pessoais e Fundamento do seu Tratamento

A Inarbel, S.A. recolhe e trata os seus dados pessoais necessários para (i) comercialização dos seus produtos, (ii) promoção de produtos, (iii) cumprimento de obrigações legais e regulamentares e (iv) satisfação de outros interesses legítimos.

<b>Finalidades</b>	<b>Descrição</b>	<b>Fundamento da Legitimidade</b>
<b>Comercialização dos produtos</b>	Estabelecimento de relações comerciais	Execução do contrato e diligências pré-contratuais
	Gestão e comercialização do produto	Cumprimento de obrigações legais
	Gestão de faturação, cobrança e pagamentos	
<b>Marketing</b>	<i>Marketing</i> ou promoção de novos produtos	Consentimento
<b>Cumprimento de obrigações legais</b>	Resposta e reporte a autoridades.	Cumprimento de obrigações legais
<b>Segurança da informação</b>	Gestão de <i>backups</i>	Cumprimento de obrigações legais
<b>Segurança de pessoas e bens</b>	Instalação e gestão de sistemas de videovigilância	Interesse legítimo da empresa em garantir a segurança das pessoas e bens

A Inarbel, S.A. solicita o consentimento expresso do cliente antes de utilizar os dados pessoais para finalidades diferentes das previstas na presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados.

Ao disponibilizar os seus dados pessoais à Inarbel, S.A., o titular de dados pessoais autoriza que sejam tratados de acordo com a presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados.

### **Tempo de Conservação dos Dados Pessoais**

A Inarbel, S.A. trata e conserva os seus dados pessoais conforme as finalidades para que os mesmos são recolhidos e tratados, e apenas pelo período de tempo necessário para o cumprimento das finalidades que motivaram a sua recolha.

<b>Dados</b>	<b>Descrição</b>	<b>Período de Conservação</b>
<b>Documentos Contabilísticos e Fiscais (que contenham dados pessoais)</b>	Documentos de transporte – 2 Anos Documentos Contabilísticos – 10 Anos Correspondência – 10 Anos Dossiê Fiscal – 10 Anos Documentos de IRC – 10 Anos Documentos de IVA – 10 Anos	O arquivo dos registos e documentos de suporte às operações fiscais devem ser mantidos durante 10 anos. <small><i>Nota: Não obstante, o prazo de arquivo de documentos fiscalmente relevantes para efeitos de IRC é de 12 anos para os períodos de tributação de 2014, 2015 e 2016.</i></small>

Dados	Descrição	Período de Conservação
<b>Dados de clientes particulares, de pessoas de empresas clientes, de fornecedores e de prestadores de serviços</b>	Nome, telefone e endereço de correio eletrónico para comunicação institucional e envio de publicidade ou promoção de produtos.	Os dados serão mantidos enquanto existir a relação contratual/comercial.  Quando cessar a relação contratual/comercial os dados poderão ser mantidos pelo período máximo de 5 anos.
<b>Dados de registo de imagem</b>	Gravações de vídeo durante e após o horário de funcionamento da empresa.	A gravação será mantida pelo período máximo de 30 dias.

### **Medidas Técnicas, Organizativas e de Segurança Implementadas**

Para garantir a segurança dos dados do titular e a máxima confidencialidade, a Inarbel, S.A. trata a informação que este forneceu de forma absolutamente confidencial, de acordo com as suas políticas e procedimentos internos de segurança e confidencialidade, os quais são atualizados periodicamente consoante as necessidades, bem como de acordo com os termos e condições legalmente previstos.

Em função da natureza, do âmbito, do contexto e das finalidades do tratamento dos dados, bem como dos riscos decorrentes do tratamento para os direitos e liberdades do titular, a Inarbel, S.A. compromete-se a aplicar, tanto no momento de definição dos meios de tratamento como no momento do próprio tratamento, as medidas técnicas e organizativas necessárias e adequadas à proteção dos dados e ao cumprimento dos requisitos legais.

Compromete-se ainda a assegurar que apenas são tratados os dados que forem necessários para cada finalidade específica do tratamento e que esses dados não são disponibilizados a um número indeterminado de pessoas.

### **Responsável pela Proteção de Dados**

A Inarbel, S.A. tem um Responsável pela Proteção de Dados que poderá contactar sobre questões relacionadas com o tratamento de dados pessoais, através do e-mail [rgpd@inarbel.pt](mailto:rgpd@inarbel.pt).

### **Direitos do Titular de Dados Pessoais**

A Inarbel, S.A. está empenhada em garantir o respeito pelos direitos dos titulares de dados pessoais: o direito de acesso e de informação, o direito de retificação, o direito de limitação do tratamento, o direito à portabilidade, o direito a ser esquecido, o direito de retirar o consentimento, o direito de oposição, o direito a não ficar sujeito a decisões individuais tomadas de forma totalmente automatizada, incluindo a definição de perfis e o direito de apresentar reclamação, no âmbito e nos termos do RGPD e da demais legislação aplicável.

O direito à proteção de dados pessoais não é absoluto; deve ser considerado em relação à sua função na sociedade e ser equilibrado com outros direitos fundamentais, em conformidade com o princípio da proporcionalidade.

O titular poderá retirar, a todo o tempo, o consentimento que tenha dado para o tratamento dos seus dados pessoais, no enquadramento do RGPD, o que não prejudica a licitude do tratamento dos dados pessoais que até aqui tenha sido efetuado, com base no consentimento que tenha previamente prestado.

Para mais informações sobre os seus direitos contacte-nos para o *email* [rgpd@inarbel.pt](mailto:rgpd@inarbel.pt).

A resposta aos pedidos será prestada, sem demora injustificada, no prazo de 30 dias a contar da receção do pedido, que pode ser prorrogado até dois meses, quando for necessário, tendo em conta a complexidade do pedido e o número de pedidos.

O titular dos dados pessoais também tem o direito de apresentar reclamação relativamente ao tratamento dos seus dados, junto da CNPD – Comissão Nacional de Proteção de Dados.

### **Transferência de Dados Pessoais**

Os dados pessoais podem ser transmitidos a subcontratantes para que estes os tratem em nome e por conta da Inarbel, S.A.

Neste caso, a Inarbel, S.A. toma as medidas contratuais necessárias para que os subcontratantes garantam o respeito e proteção os dados pessoais do titular.

Os dados podem também ser transmitidos a terceiros nomeadamente a entidades a quem os dados tenham de ser comunicados por força da lei, como a Autoridade Tributária, autoridades judiciárias, órgãos de polícia criminal, entre outras.

Os dados pessoais recolhidos e utilizados pela Inarbel, S.A. não são disponibilizados a terceiros estabelecidos fora da União Europeia. Se, no futuro, esta transferência acontecer, a Inarbel, S.A. compromete-se a assegurar que a transferência observa as disposições legais aplicáveis, nomeadamente quanto à determinação da adequabilidade de tal país no que respeita a proteção de dados e aos requisitos aplicáveis a tais transferências.

### **Alterações à Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais**

A Inarbel, S.A. reserva-se o direito de alterar a presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais a todo o tempo. Em caso de modificação desta Política, o Titular será informado dessa alteração.

### **Lei e Foro Aplicáveis**

A Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais, bem como a recolha, tratamento ou transmissão de Dados do titular, são regidos pelo disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016 e pela Lei nº58/2019, de 8 de agosto e demais legislação e regulamentação aplicáveis em Portugal.

Quaisquer litígios decorrentes da validade, interpretação ou execução da Política de Privacidade, ou que estejam relacionados com a recolha, tratamento ou transmissão de Dados do titular, devem ser submetidos em exclusivo à jurisdição dos tribunais judiciais da comarca do Porto, sem prejuízo das normas legais imperativas aplicáveis.