



Agrupamento de Escolas Daniel Faria, Baltar, Paredes

Plano de Ação EQAVET

Baltar, 19 de junho de 2020

Índice

Lista de Acrónimos	3
Introdução	4
Plano de Ação EQAVET - AEDFBP	5
Indicador 4a) – Taxa de conclusão dos cursos	5
Critério EQAVET: C1. Planeamento	6
Critério EQAVET: C2. Implementação	9
Critério EQAVET: C3. Avaliação	12
Critério EQAVET: C4. Revisão	16
Critério EQAVET: C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP.....	18
Critério EQAVET: C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	20
Considerações Finais	22

Lista de Acrónimos

AA	Autoavaliação
AEDFBP	Agrupamento de Escolas Daniel Faria, Baltar, Paredes
AI	Avaliação Interna
AEF	Área de Educação e Formação
ANQEP	Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.
CG	Conselho Geral
CP	Conselho Pedagógico
CT	Conselho de Turma
DP	Direção Pedagógica
EFP	Educação e Formação Profissional
EQAVET	Sistema de Qualidade e Melhoria Contínua do Ensino Profissionalizante
FCT	Formação em Contexto de Trabalho
GIAE	Programa informático de gestão pedagógica e administrativa
NA	Não aplicável
PA	Plano de Ação
PAA	Plano Anual de Atividades
PAF	Prova de Aptidão Final
PAP	Prova de Aptidão Profissional
PAT	Prova de Aptidão Tecnológica
PEI	Programa Educativo Individualizado
RTP	Relatório Técnico-Pedagógico

Introdução

No enquadramento do decreto-lei nº 92/2014, de 20 de junho, que estabelece que as escolas profissionais, por ele reguladas, devem implementar sistemas de garantia da qualidade dos processos formativos e dos resultados obtidos pelos seus alunos, e de acordo com a informação disponibilizada pela Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional (ANQEP, IP), entidade responsável por promover, acompanhar e apoiar a implementação dos sistemas de garantia de qualidade, presente no documento de Orientação Metodológica nº1, as escolas que adotem um modelo de garantia da qualidade alinhado com o Quadro EQAVET devem começar por desenvolver um documento base.

O presente plano de ação foi elaborado na sequência das opções que foram explicitadas no Documento Base no processo de alinhamento do Agrupamento de Escolas Daniel Faria, Baltar, Paredes (AEDFBP) com o quadro de referência do EQAVET.

Neste sentido, foram definidas atividades de melhoria a desenvolver no âmbito da prossecução dos objetivos relativos ao processo de alinhamento com o Quadro EQAVET, bem como com os objetivos estratégicos do AEDFBP, em função das metas estabelecidas, a um e a três anos, descritas no Documento Base EQAVET.

Esse documento base tem como objetivo apresentar a visão estratégica da instituição, o seu compromisso com a qualidade da oferta de educação e formação profissional (EFP) e a caracterização do sistema de garantia da qualidade alinhado com o quadro EQAVET.

Plano de Ação EQAVET - AEDFBP

Indicador 4a) – Taxa de conclusão dos cursos

Ciclo	Objetivo	Nota
2014-2017	NA	Histórico: 64,3% Taxa de Conclusão dos Cursos
2015-2018	NA	48,5% Taxa de Conclusão dos Cursos
2016-2019	NA	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2021
2017-2020	NA	Indicador a ser recolhido em janeiro de 2022

...

Critério EQAVET: C1. Planeamento

Foco Observação	<p>C1P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos prospetivos disponíveis</p> <p>C1P2. Participação dos stakeholders internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição</p> <p>C1P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva</p> <p>C1P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição calendarização</p>
Objetivo estratégico	<p>O1. Sucesso Escolar</p> <p>O2. Educar para a Cidadania</p> <p>O3. Qualidade Educativa</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site</p> <p>Registos e relatórios das ações</p>

Práticas de Gestão EFP	Ação a desenvolver	Atividades	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento
<p>P1. As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</p> <p>P2. As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</p> <p>P3. A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</p> <p>P4. A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</p> <p>P5. Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</p> <p>P6. O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos</p>	Disponibilizar os documentos atualizados no site	NA	Informáticos	Direção	Doc. Atualizada e disponível	NA	NA	Disponível	Disponível	jun/20	out/20	Após a aprovação do PAA
	Formalizar a constituição da equipa responsável pelo sistema interno de garantia da qualidade, agregando as equipas responsáveis pelas diversas iniciativas no âmbito da autoavaliação, avaliação interna e garantia da qualidade	NA	Despacho de nomeação Regimento	Direção Equipas avaliação interna / autoavaliação e EQAVET	Constituição da equipa	NA	Equipa avaliação interna/autoavaliação	Existência da Equipa	Existência da Equipa	abr/20	mai/20	Após a constituição da equipa
	Realização de ações com a participação		Definir as ações para cada grupo	Equipa AI/AA/EQAVET	Realização das ações planeadas	NA	NA	100% ações	100% ações	set/20	mai/21	julho de cada ano

stakeholders internos e externos. P7. Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. P8. Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa P9. Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados P.10 O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	ativa dos vários stakeholders (<i>focus group</i>) para preparar o ano letivo de 2020-21	Planear as ações Contactar os participantes Recolher / tratar / considerar os dados nas atividades da AE	de stakeholders identificado		% participação em cada grupo		NA Monitorizar 1ºano	Docentes ? Alunos ? Não Docentes ? As.Pais/EE? Entidades Gov.? Emp. Estágios ? Emp. Emprego ? Ens. Sup. ?	Definir após dados 1ºano	set/20	mai/21	julho de cada ano
	Incluir no PAA os custos associados a cada atividade	Planificar cada atividade considerando os respetivos custos	Informação de preços Informática	Direção Diretor de Curso profissional Diretor turma	Cumprimento do PAA	NA	NA	% de desvio negativo	% de desvio negativo	jul/20	out/20	Final de cada ano
	Divulgar os casos de sucesso dos alunos da AE	Atualização permanente do site Criar ações de divulgação à comunidade e a escolas com 9ºano	Informática Instalações Orçamento Colaboração de ex-alunos	Diretor de Curso Diretor turma Professores / formadores de área	Casos de sucesso divulgados	NA	NA	Divulgar pelo menos 1 por área	Divulgar pelo menos 3 por área	jun/20	set/20	Final de cada ano
	Desenvolver planos de ação/melhoria após a análise de resultados	NA	Humanos	Equipa AI / AA / EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano

Critério EQAVET: C2. Implementação

Foco Observação	<p>C211. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros stakeholders externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)</p> <p>C212. Participação dos alunos/formandos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia</p> <p>C213. Formação dos professores e outros colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição</p>
Objetivo estratégico	<p>O1. Sucesso Escolar</p> <p>O2. Educar para a Cidadania</p> <p>O3. Qualidade Educativa</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Lista de Stakeholders</p> <p>Plano de Formação</p> <p>Ficha Avaliação FCT</p> <p>Site</p>

Práticas de Gestão EFP	Ação a desenvolver	Atividades	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento
I1. Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação. I2. Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais. I3. Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho. I4. As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação. I5. As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	Assegurar a formação / competência dos recursos humanos	Avaliar as necessidades de formação/com petências Elaborar o Plano Formação e propor ao Centro Formação	Reunião departamento Oferta formativa externa Orçamento Oferta formativa interna e externa	Direção Direção	Necessidades satisfeitas Resposta do Centro Formação às necessidades do AE	NA	Plano formação Plano formação	80% 70%	100% 80%	set/20 set/20	jul/21 jul/21	Final de cada ano Final de cada ano
	Avaliar a otimização / eficácia das parcerias estabelecidas	Análise dos resultados das avaliações das FCT	Parcerias Fichas avaliação FCT	Professores orientadores Acompanhantes de estágios	Resultados da avaliação positiva	NA	Avaliações	90%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano
	Assegurar a participação dos alunos / AE em atividades locais / regionais / nacionais / transnacional	Incluir no PAA visitas e/ou a participação em atividades não organizadas pela AE	Orçamento Recursos Humanos para acompanhar os alunos	Direção Diretor de Curso	Número de atividades com participação do AE	NA	Sem dados	Pelo menos uma atividade em cada curso	Pelo menos uma atividade em cada curso por ano	set/20	jul/21	Final de cada ano
	Sistematizar o envolvimento dos Stakeholders	Recolha de informação dos Stakeholders sobre as suas necessidades	Acompanha mento de estágios Email Inquéritos Reuniões (focus group)	Diretor de Curso	Taxa de participação	NA	Sem dados	Monitorizar	Definir com base nos resultados do 1º ano	set/20	jul/21	Final de cada ano

16. Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.		Organizar iniciativas com os vários Stakeholders	Contacto direto Email Orçamento	Diretor de Curso	Número de iniciativas realizadas	NA	Sem dados	Pelo menos uma iniciativa	Pelo menos uma iniciativa por ano	set/20	jul/21	Final de cada ano
---	--	--	---------------------------------------	------------------	----------------------------------	----	-----------	---------------------------	-----------------------------------	--------	--------	-------------------

Critério EQAVET: C3. Avaliação

<p>Foco Observação</p>	<p>C3A1. Utilização dos descritores EQAVET/práticas de gestão, dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros que possibilitam a monitorização intercalar, na avaliação das atividades e resultados da EFP</p> <p>C3A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p> <p>C3A3. Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados</p> <p>C3A4. Participação dos stakeholders internos e externos na análise contextualizada dos resultados apurados e na consensualização das melhorias a introduzir na gestão da EFP</p>
<p>Objetivo estratégico</p>	<p>O1. Sucesso Escolar</p> <p>O2. Educar para a Cidadania</p> <p>O3. Qualidade Educativa</p>
<p>Fontes de Informação</p>	<p>Relatórios de avaliação interna e externa</p> <p>Relatórios de tratamento de dados</p> <p>Inquéritos respondidos</p> <p>Resultados de avaliação – FCT</p> <p>Site</p> <p>Redes Sociais</p>

Práticas de Gestão EFP	Ação a desenvolver	Atividades	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento
<p>A1. Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos</p> <p>A2. Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos</p> <p>A3. Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos</p> <p>A4. A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida</p> <p>A5. As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos</p>	<p>Apresentar uma oferta formativa que responda às necessidades dos seus Stakeholders</p>	<p>Avaliar a Taxa de conclusão em cursos de AE (por curso)</p>	<p>Informáticos Informação/registos atualizados Humanos</p>	<p>Diretor de Curso</p>	<p>NA</p>	<p>Nº 4</p>	<p>Dados ciclo 2016/2019 24%</p>	<p>35%</p>	<p>40%</p>	<p>dez/20</p>	<p>mar/21</p>	<p>Final do ciclo de formação</p>
		<p>Compreender os fatores envolvidos na taxa de desistência (por curso)</p>	<p>Informáticos Informação/registos atualizados Humanos</p>	<p>Diretor de Curso</p>	<p>Percentagem de alunos que pedem transferência de curso dentro da escola, reorientando o seu percurso formativo</p>	<p>NA</p>	<p>Dados ciclo 2016/2019 4%</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>set/17</p>	<p>jan/21</p>	<p>Janeiro de cada ano</p>
					<p>Percentagem de alunos que pedem transferência para outras escolas</p>	<p>NA</p>	<p>Dados ciclo 2016/2019 32%</p>	<p>30%</p>	<p>25%</p>	<p>set/17</p>	<p>jan/21</p>	<p>Janeiro de cada ano</p>
					<p>Percentagem de alunos que desistiram</p>	<p>Nº 4</p>	<p>Dados ciclo 2016/2019 68%</p>	<p>65%</p>	<p>60%</p>	<p>set/17</p>	<p>jan/21</p>	<p>Janeiro de cada ano</p>

				Percentagem de alunos não aprovados	Nº 4	Dados ciclo 2016/2019 8%	7%	5%	set/17	jan/21	Janeiro de cada ano
	Avaliar a Taxa de colocação após conclusão dos cursos	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretor de Curso	NA	Nº 5	Dados ciclo 2016/2019 85,7%	87%	90%	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso / até 31 de março do ano seguinte
	Avaliar a percentagem de alunos/formandos que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	Nº 6 a)	Dados ciclo 2016/2019 - sem dados	Recolha de dados	Definir com base nos resultados do 1ºano	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso / até 31 de março do ano seguinte
	Avaliar a percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	NA	Nº 6 b)	Dados ciclo 2016/2019 - sem dados	Recolha de dados	Definir com base nos resultados do 1ºano	dez/20	mar/21	Após 12 meses da conclusão do curso / até 31 de março do ano seguinte
Auscultar a satisfação dos Stakeholders	Realizar reuniões / Workshops / Eventos (<i>focus group</i>)	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Diretores de curso	Satisfação Stakeholders Internos (Docentes / Não docentes / alunos)	NA	Sem dados	Recolha de dados Docentes - ? Alunos - ? Não	Definir com base nos resultados do 1ºano	abr/20	jun/20	julho de cada ano

							Docentes - ?					
					Satisfação Stakeholders Externos (Empregadores, Estágios / Empregadores -Emprego / Ensino Superior)	NA	Sem dados	Recolha de dados As. Pais/EE? Entidades Gov.? Emp.Estág? Emp.Emp.? Ensino Sup?	Definir com base nos resultados do 1ºano	abr/20	jun/20	julho de cada ano

Critério EQAVET: C4. Revisão

Foco Observação	<p>C4R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do feedback obtido sobre a satisfação dos stakeholders internos e externos</p> <p>C4R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados</p> <p>C4R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão</p>
Objetivo estratégico	<p>O1. Sucesso Escolar</p> <p>O2. Educar para a Cidadania</p> <p>O3. Qualidade Educativa</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p>

Práticas de Gestão EFP	Ação a desenvolver	Atividades	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento
R1. Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos R2. O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes R3. Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados R4. Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas	Disponibilizar um Painel de monitorização dos vários indicadores, permitindo avaliar as tendências e desvios com regularidade	Identificar os indicadores relevantes comunicar aos Stakeholders	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Painel a disponibilizar definido	NA	NA	Painel disponível	Painel disponível	Set/20	Jul/21	Final de cada ano
	Definir o local de divulgação	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Local definido	NA	NA						
	Divulgar os resultados das avaliações internas e externas e o respetivo Plano Ação/Melhoria	Analisar os relatórios e elaborar o Plano Ação/Melhoria	Informáticos Humanos	Direção Diretores de curso	Cumprimento do Plano Ação/Melhoria	NA	NA	80%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano
	Melhorar a extensão da informação disponibilizada sobre a monitorização do Projeto Educativo e do PAA	Sistematizar a atualização da monitorização em tempo útil	Informáticos Informação/registos atualizados Humanos	Direção Diretores de curso	Informação atualizada	NA	NA	Informação disponível	Informação disponível	set/20	jul/21	Final de cada ano

Critério EQAVET: C5. Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP

Foco Observação	C5T1. Participação dos stakeholders internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua C5T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição
Objetivo estratégico	O1. Sucesso Escolar O2. Educar para a Cidadania O3. Qualidade Educativa
Fontes de Informação	Projeto Educativo Plano Anual Atividades Plano Ação/Melhoria Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação Relatórios de Avaliação Externa Site e Redes sociais Registos e relatórios das ações

Práticas de Gestão EFP	Ação a desenvolver	Atividades	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento
N/A	Aumentar a eficácia dos circuitos de informação e comunicação interna e externa	Aumentar a abrangência dos conteúdos da informação disponibilizada	Informáticos Humanos	Direção Diretores de curso Equipa EQAVET	Satisfação dos Stakeholders	NA	NA	100%	100%	set/20	jul/21	Final de cada ano
		Complementar oferta formativa divulgada no site com brochura ou folheto			Existência de brochura ou folheto	NA	NA	Brochura / Folheto distribuídos	Brochura / Folheto distribuídos	mai/20	set/20	Início de cada ano

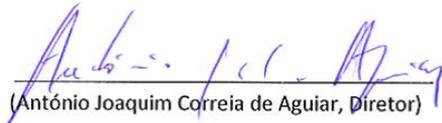
Critério EQAVET: C6. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP

Foco Observação	<p>C6T1. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP</p> <p>C6T2. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas.</p> <p>C6T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP</p>
Objetivo estratégico	<p>O1. Sucesso Escolar</p> <p>O2. Educar para a Cidadania</p> <p>O3. Qualidade Educativa</p>
Fontes de Informação	<p>Projeto Educativo</p> <p>Plano Anual Atividades</p> <p>Plano Ação/Melhoria</p> <p>Relatórios de Avaliação Interna/Autoavaliação</p> <p>Relatórios de Avaliação Externa</p> <p>Site e Redes sociais</p> <p>Registos e relatórios das ações</p>

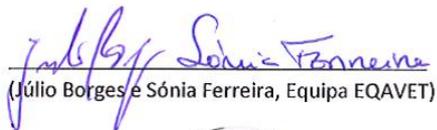
Práticas de Gestão EFP	Ação a desenvolver	Atividades	Recursos	Responsável	Indicador	Indicador EQAVET	Resultado Anterior	Meta 1 Ano	Meta 3 Anos	Data Início	Data Fim	Frequência Acompanhamento
NA	Desenvolver/acompanhar/rever planos de ação/melhoria após a análise dos vários resultados	NA	Humanos	Equipa AI/AA/EQAVET	Cumprimento dos Planos Ação/Melhoria	NA	Alguns Planos	100%	100%	Set/20	Jul/21	Final de cada ano
	Sistematizar a organização de toda a documentação associada ao sistema de garantia da qualidade e respetiva divulgação	Definir procedimentos de gestão documental	Informáticos Humanos	Esquipa EQAVET	Organização da documentação	NA	NA	100%	100%	Set/20	Jul/21	Final de cada ano

Considerações Finais

Este documento, aprovado pelo Conselho Pedagógico, entra em vigor no dia imediato à sua apresentação.



(António Joaquim Correia de Aguiar, Diretor)



(Júlio Borges e Sónia Ferreira, Equipa EQAVET)

(Baltar, junho de 2020)

